

Job Profil - Programme Organizer (PRO) m/w

DEINE AUFGABEN

- Planung, Organisation und Durchführung eines Freizeitprogramms gemäß unserer Qualitätsstandards
- Koordination von verschiedenen Aktivitäten der Bereiche Sport, Wellness, Kreatives, Shows, Themenabende etc.
- Verwaltung und Ausgabe von Sport Equipment und Spielbedarf
- Koordination des Freizeitprogramms
- Prüfung der ausgearbeiteten Ausflugsinhalte
- Einweisung der Reiseleiter für Aufgaben im Bereich Ausflugsbegleitung, Workshops, Shows, etc.
- Unterstützung des Teams bei der Durchführung des Freizeitprogramms
- Betreuung der Sprachschüler während der Freizeitaktivitäten
- Unterstützung des Teams bei allgemeinen Betreuungsaufgaben
- Unterstützung der Sprachschüler in sämtlichen Belangen
- Sonstige Tätigkeiten

DEIN PROFIL

- Verfügbarkeit vom 30.06. - 20.08.2017
- Min. 21 Jahre alt
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- gute Englischkenntnisse
- Erfahrung in der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen
- Praktische Erfahrung im Bereich Animation in Feriencamps oder Hotels
- Allgemeine Kenntnis von Spielregeln
- Eine kreative und animierende Persönlichkeit
- Kommunikativ, aufgeschlossen, verlässlich, initiativ
- Selbstständige Arbeitsweise und belastbar
- Erste-Hilfe-Schein
- Erweitertes Polizeiliches Führungszeugnis (bei Vertragsabschluss)

KONDITIONEN

- Honorar: 260,00 Euro pro Woche
- Einmalige Zahlung von 80 Euro für Reisekosten
- Verpflegung: Vollpension
- Unterkunft wird gestellt

VORAUSSETZUNG FÜR DEINEN EINSATZ

- Erfolgreiche Teilnahme am internationalen Vorbereitungsseminar vom 19.05.-21.05.2017 in der Jugendherberge Augsburg
- Erfolgreiche Teilnahme an der Destinationsschulung vor Einsatzbeginn

Falls noch irgendwelche Fragen sind, freut sich Susanne Baumgart-Hofmann (susanne.h@astur-gmbh.de) über eure Mails. Von Ihr erhaltet ihr auch das Bewerbungsformular.